

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED COLLOQUIO, PER L’
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO N. 6 PROFILI PROFESSIONALI DA
IMPIEGARE NEL SERVIZIO “MELILLI PRESENTE”**

Melilli Servizi S.r.l.

La Società Melilli Servizi S.r.l., in esecuzione della richiesta formulata dalla Direzione e nel rispetto del proprio Regolamento per il reclutamento del personale, indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio individuale, finalizzata alla formulazione di graduatorie di idonei per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato (durata massima di mesi 7, eventualmente prorogabili) per i seguenti profili professionali:

- PROFILO A: N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
- PROFILO B: N. 1 ISTRUTTORE INFORMATICO
- PROFILO C: N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
- PROFILO D: N. 1 FUNZIONARIO PSICOLOGO

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. Età non inferiore ai 18 anni.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo.
5. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o società partecipate.
6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI E TITOLI DI STUDIO

Per il profilo di Istruttore Amministrativo: (3 unità)

Requisiti minimi

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- Competenze informatiche di base certificate o documentabili.
- Esperienza lavorativa, anche breve, in attività amministrative, di front-office, sportello al pubblico o supporto amministrativo.

Titoli/preferenze

- Esperienza presso enti pubblici, società partecipate o aziende che gestiscono servizi al pubblico.
- Esperienza presso CAF, patronati, agenzie di servizi o sportelli informativi.
- Laurea in ambito giuridico, economico, politico-sociale o equipollente.
- Corsi di formazione in materia amministrativa, servizi al cittadino o Pubblica Amministrazione.

Per il profilo di Istruttore Informatico: (1 unità)

Requisiti minimi

- Diploma ad indirizzo informatico oppure laurea in discipline informatiche.
- Esperienza lavorativa nel settore informatico o nell'assistenza tecnica agli utenti.
- Conoscenza dei principali strumenti e servizi digitali.

Titoli/preferenze

- Esperienza in progetti di facilitazione digitale o supporto agli utenti.
- Certificazioni informatiche riconosciute.
- Esperienza presso enti pubblici o società partecipate.
- Formazione specifica in sicurezza informatica o protezione dei dati.

Per il profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile: (1 unità)

Requisiti minimi

- Laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o equipollenti.
- Esperienza in attività amministrative, contabili o di coordinamento organizzativo.

Titoli/preferenze

- Esperienza presso enti pubblici, società partecipate o aziende pubbliche.
- Esperienza di coordinamento di personale, servizi o progetti.
- Esperienza nella rendicontazione, monitoraggio o gestione amministrativo-contabile di progetti.
- Master o corsi di specializzazione in amministrazione pubblica, contabilità pubblica o project management

Per il profilo di Funzionario Psicologo: (1 unità)

Requisiti minimi

- Laurea Magistrale in Psicologia.
- Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi.
- Esperienza professionale in ambito psicologico, educativo, sociale o sociosanitario.

Titoli/preferenze

- Esperienza in servizi territoriali, servizi sociali o progetti di welfare di comunità.
- Esperienza con famiglie, minori, anziani, caregiver o persone fragili.
- Specializzazione o master in psicologia di comunità, psicologia sociale, counselling o aree affini.
- Esperienza in attività di orientamento, ascolto e lavoro di rete con servizi pubblici.

ART. 3 - CHIARIMENTO SUL COLLOCAMENTO MIRATO (LEGGE 68/99)

In conformità alla normativa vigente, i candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti per il collocamento mirato devono dichiarare espressamente l'iscrizione nelle apposite liste.

NOTA ESPLICATIVA PER I CANDIDATI: Si precisa che l'iscrizione al "Collocamento Mirato" ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 è riservata esclusivamente alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale (con riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%), agli invalidi del lavoro (superiore al 33%), agli invalidi di guerra e civili di guerra, nonché alle categorie protette equiparate (es. orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio). L'iscrizione generica al centro per l'impiego come disoccupato NON costituisce appartenenza al collocamento mirato. La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni nel rispetto della tutela dei dati sensibili.

ART. 4 - MODALITÀ TASSATIVE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E FORMATO DEI FILE

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'apposito modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno **30 ottobre 2026 alle ore 12.00, esclusivamente tramite PEC selezioniispal@pec.it**

A pena di immediata esclusione dalla procedura, la trasmissione dei documenti deve rispettare i seguenti requisiti tecnici tassativi:

1. **FORMATO DEI FILE:** Tutti gli allegati (domanda, curriculum vitae, documento di identità) devono essere trasmessi **ESCLUSIVAMENTE** in formato PDF lineare. Non saranno ammessi file in formato immagine (JPG, PNG, TIFF, ecc.), né fotografie di documenti cartacei.
2. **DIMENSIONE MASSIMA (PESO):** La dimensione complessiva di tutti i file allegati non deve superare il limite massimo di 5 MB. I file che superano tale dimensione o che risultano illeggibili, non formattati correttamente o scansionati in modo improprio (es. sfocati, con sfondi estranei o non istituzionali) comporteranno l'immediata esclusione del candidato senza attivazione del soccorso istruttorio.

ART. 5 - AVVERTENZA RIGUARDO AI REQUISITI E ALL'ESPERIENZA RICHIESTA

Si invitano i candidati a prendere attenta visione dei requisiti specifici di ammissione previsti per ciascun profilo professionale.

Trattandosi di una selezione d'urgenza per figure con competenze tecniche e amministrative ben definite, l'Amministrazione procederà a un rigido controllo preliminare delle domande:

- Le candidature che non presentano il titolo di studio richiesto e una comprovata esperienza o coerenza professionale con il profilo specifico (Amministrativo, Informatico, Contabile, Psicologo) verranno **IMMEDIATAMENTE SCARTATE** in fase di istruttoria formale.
- Profili professionali non attinenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività commerciali, estetiche, artistiche o artigianali non collegate alle mansioni del bando) e privi delle necessarie qualifiche e del percorso di studio richiesto non verranno ammessi alla valutazione dei titoli né alla fase di colloquio.

Si prega pertanto di candidarsi esclusivamente se in possesso dei requisiti oggettivi richiesti, al fine di non rallentare l'iter burocratico di un servizio di pubblica utilità caratterizzato da estrema urgenza.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'apposito modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno **30 ottobre 2026 alle ore 12.00** , esclusivamente tramite la seguente modalità: PEC selezioniispal@pec.it

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La commissione disporrà di un punteggio massimo complessivo così ripartito:

- Valutazione Titoli e Curriculum: max 30 punti
- Colloquio Individuale: max 70 punti

CRITERIO DI PREMIALITÀ: Ai sensi delle direttive ricevute, nella valutazione delle esperienze professionali verrà attribuito un maggior punteggio premiale per il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa presso Enti Pubblici o Società Pubbliche in mansioni analoghe a quelle del profilo per cui si concorre.

ART. 8 - DIARIO DEI COLLOQUI INDIVIDUALI

Ai fini della massima celerità e trasparenza della procedura, si comunica sin d'ora che i colloqui individuali dei candidati ammessi si svolgeranno nella settimana compresa tra il **9 Novembre e il 12 Novembre 2026**. Il calendario dettagliato, con l'indicazione dei giorni e degli orari suddivisi per profilo, nonché l'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato sul sito web della società. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

All'esito della procedura verrà formulata una graduatoria di idonei per ciascun profilo, con validità biennale, dalla quale la Melilli Servizi S.r.l. potrà attingere mediante scorrimento per esigenze connesse al servizio "Melilli presente" o per future necessità assunzionali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato di 7 mesi.